

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen del Espino

Código del centro

13001996

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 13:28:13

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	14:00	Sala de Profesores	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Como conclusiones del curso anterior, añadimos los indicadores de mejora especificados en el Plan de Mejora:

- Grado de comprensión de la información por parte del alumnado frente a situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales.
- Adecuación de las medidas adoptadas por el centro para incrementar el grado de implicación de las familias en el aprendizaje de sus hijos e hijas.
- Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales.
- Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.
- Aumento de alumnado que acude al centro a pie o en bici como mejora de los hábitos y estilos de vida saludable.
- Grado de uso de la plataforma EducamosCLM por parte de las familias.
- Adecuación del calendario de reuniones de coordinación del PTEE.
- Aumento de actividades en los recreos inclusivos que mejoren la competencia ciudadana.
- Aumento de actividades que impliquen la participación digital del alumnado para desarrollar la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- Aumento de actividades de gamificación para mejorar la motivación del alumnado hacia el aprendizaje y para desarrollar la competencia digital del alumnado.
- Grado de desarrollo de metodologías activas, STEAM, DUA y aprendizaje cooperativo.
- Aumento de la participación del alumnado a través de los delegados de clase.
- Grado de desarrollo de estrategias y técnicas de estudio que potencien la competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Aumento de recursos para trabajar la estimulación en Educación Infantil con el fin de prevenir dificultades de aprendizaje.
- Prevención de dificultades de aprendizaje mediante el seguimiento del alumnado que requiera medidas de inclusión educativa.
- Elaboración y revisión de los informes psicopedagógicos y/o dictámenes de escolarización pertinentes del alumnado que requiera o pueda requerir medidas de inclusión educativa.
- Mejora de la respuesta educativa al alumnado mediante la colaboración del EOA con jefatura de estudios en la organización de apoyos y refuerzos educativos.

- Mejora de las capacidades, destrezas y actitudes necesarias del alumnado mediante el asesoramiento en el paso a Educación Secundaria tanto a padres como al alumnado de 6º EP, favoreciendo la primera toma de contacto del alumnado con el Instituto.
- Presentación de la oferta educativa del IES de la localidad al alumnado de 6º EP.
- Adecuación de la orientación académica y profesional al alumnado de 6º EP a través de actividades de tutoría.
- Refuerzo del cumplimiento de las normas del centro.
- Mejora de la coordinación con los Servicios Sanitarios (MP, USMIJ, Neuropediatría) favoreciendo así la detección, derivación y seguimiento del alumnado con necesidades educativas.
- Aumento de la participación y mejora de la convivencia en el centro.
- Continuación del taller de cuentacuentos en Educación Infantil.
- Realización de reuniones de coordinación de Equipos Docentes una vez al trimestre.
- Aumento de la formación del profesorado informándolos sobre la formación del CRFP.
- Potenciación de la formación del profesorado sobre los recursos tecnológicos del PIE.
- Puesta en marcha de las Aulas del Futuro.
- Mejora de la biblioteca del centro.
- Mejora en el mobiliario y de los aparatos que hay en el comedor escolar.

Por último, se añade el asesoramiento de la Inspección de Educación al Plan de Mejora y que se tendrá en cuenta en la elaboración de este documento:

El CEIP Virgen del Espino, ha presentado, un plan alineado con los objetivos de la PGA, valorándose positivamente la introducción de líneas ya iniciadas: metodologías activas/STEAM y Aula del Futuro, recreos inclusivos, coordinación PTEE y uso de EducamosCLM.

Para **ajustar coherencia e impacto** con los indicadores registrados, se recomienda **reformular en clave operativa y medible** y **no incluir** en el Plan actuaciones que dependen de **dotación de recursos o decisiones externas** (p. ej., ampliación del horario de orientación; arreglar una encimera..); si procede, tramitar por los cauces administrativos oportunos.

Por lo que se refiere a **sugerencias concretas alineadas con sus indicadores**, se propone en cuanto a dedicar minutos diarios a la resolución breve de problemas y lectura guiada y realización de preguntas de comprensión; fijar una meta de participación activa de familias medible en porcentaje, plan de patio con porcentaje **de participación por ciclo** y registro de incidencias; cronograma de **reuniones/año** con acta de acuerdos y **tareas de tránsito** verificables.

Cuando el volumen de actuaciones sea elevadas, **priorizad para este curso aquellas que son urgentes y habilitadoras, y escalonadas al resto de cursos.**

Por último, recordar que cada actuación debe explicitarse en la PGA el **indicador cuantificable, instrumento objetivo** (rúbrica, lista de cotejo, prueba común, exportación de plataforma), **periodicidad y responsables**. Así se asegura una **evaluación objetiva y verificable** del grado de cumplimiento y su **traslado automático** a la PGA del curso siguiente.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Implicar al profesorado en el uso de metodologías más activas como la gamificación, el aprendizaje cooperativo, DUA,...
 - Usar las TIC y la robótica como medio innovador que despierta el interés del alumnado y ayuda a la adquisición de los saberes básicos.
 - Fomentar el aprendizaje colaborativo para mejorar la comprensión de la información.
 - Realizar situaciones de aprendizaje en las aulas del futuro y en otras dependencias del centro.:

Objetivo: Optimizar la eficacia didáctica en la impartición de las distintas áreas del currículum y establecer medidas de inclusión educativa para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar las metodologías activas como la gamificación, el aprendizaje cooperativo, DUA en el aula como forma de despertar la atención del alumnado y mejorar el interés hacia el área trabajada.	A lo largo del curso	Equipos de ciclo	-Tablets -Panel interactivo -Portátiles -PPDD	Implicación del 75% del claustro en el uso de estas metodologías.
Usar las TIC y la robótica como medio innovador que despierta el interés del alumnado y ayuda a la adquisición de los saberes básicos.	A lo largo del curso	Equipos de ciclo	-Portátiles -Tablets -Panel interactivo -Robots	Implicación del 75% del claustro en el uso de estos recursos.
Fomentar el trabajo en equipo en infantil y primer ciclo colaborativo en el 2º y 3º ciclo para mejorar los resultados de las distintas áreas.	A lo largo del curso	Equipos de ciclo de infantil y primaria	-Office 365 -Trabajo grupal	Implicación del 75% del claustro en el uso de esta metodología.

Realizar situaciones de aprendizaje en las aulas del futuro y en otras dependencias del centro.	A lo largo del curso	Equipos de ciclo	-Portátiles -Tablets -Panel Interactivo -Radio -Chroma -Robots	Implicación del 50% del claustro en el uso de estos recursos.
---	----------------------	------------------	---	---

- Explicación a las familias sobre los resultados en términos competenciales en la primera reunión del curso escolar.:

- **Objetivo:** Adoptar medidas para incrementar el grado de implicación de las familias en el aprendizaje de sus hijos e hijas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Explicar a las familias los pesos de los criterios de evaluación en términos competenciales en la primera reunión del curso escolar.	1º Trimestre	Tutores	Normativa	El 100% del profesorado indica a las familias que pueden consultar en la página web dicha ponderación.

- Llevar a cabo medidas a nivel de centro de los resultados de las pruebas de diagnóstico del curso 2023-2024 que es mejorar la expresión escrita del alumnado realizando actividades diversas.:

- **Objetivo:** Mejorar la expresión escrita del alumnado realizando actividades diversas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propiciar actividades de expresión escrita: lectura, taller de escritura creativa quincenal donde se desarrollarán actividades tales como: periódico escolar, escritura creativa, taller de recetas saludables, actividades para mejorar la ortografía, resúmenes, descripciones a partir de ejemplos o libres, elaboración de historias, etc.	A lo largo del curso	Profesorado	-Barajas de historias -Folio giratoria -Frasas encadenadas -Libro viajero. -Hoja de evaluación de las actividades realizadas en el taller quincenal de escritura	El 75% del profesorado participan en dicha actividad.

- Fomentar los desplazamientos a pie o en bici al colegio a través de distintas actuaciones a nivel de centro.:

- **Objetivo:** Fomentar los hábitos de vida saludable en el alumnado a través de distintos planes

de innovación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar desplazamientos a pie o en bici al colegio.	A lo largo del curso.	-Equipo directivo -Claustro	Bicicletas	El 50% del alumnado va al colegio a pie o en bicicleta.
Desayuno saludable semanal.	A lo largo de todo el curso	Todo el profesorado y el alumnado.	-Cuadrante para apuntar el desayuno. -Tabla de desayuno saludable.	El 100% del alumnado del centro.
Realización de charla enfocada al deporte y salud.	Por determinar	Presidenta de AMPA	Pantalla digital y materiales necesarios para su realización.	El 70% del alumnado del centro.
Taller de cocina saludable	Por determinar	Presidenta de AMPA	El material que se crea necesario para su realización.	El 100% del alumnado del centro.
Taller de cuentos motores	Por determinar	Presidenta de AMPA	Los materiales necesarios para su realización.	El 55% del alumnado
Jornada deportiva de voleibol	Por determinar	-Presidenta del AMPA. -Maestra E.F.	Los materiales necesarios para su realización.	El 30% del alumnado.

- Continuar desarrollando los recreos inclusivos para desarrollar la competencia ciudadana añadiendo más actividades como juegos gigantes, juegos dibujados en el suelo, el banco de la amistad, pizarra, carrito con libros, huerto escolar, etc.:

- Objetivo:** Crear líneas de actuación que desarrollen las competencias clave del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar desarrollando los recreos inclusivos para desarrollar la competencia ciudadana.	A lo largo del curso	Claustro	-Juegos -Libros -Material deportivo -Bailes y coreografía -Ajedrez y damas	El 50% del alumnado participa en estas actividades a lo largo del curso escolar.
Proporcionar juegos inclusivos alternativos en	¿De octubre a	-Jefa de estudios,	Material deportivo	El 75% del alumnado de 2º a 6º EP

los recreos (espacios de las pistas deportivas) libres de estereotipos sexistas.	mayo	-Maestra E.F. - Responsable PIC	variado.	participa en estas actividades a lo largo del curso escolar.
--	------	------------------------------------	----------	--

- Implementar en el aula situaciones de aprendizaje de robótica, Scratch, usando las aulas del futuro y con los materiales que nos han llegado de la Escuela 4.0. y al mismo tiempo continuar con la formación del profesorado en este ámbito. :

- **Objetivo:** Optimizar la eficacia didáctica en la impartición de las distintas áreas del currículum y establecer medidas de inclusión educativa para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar en el aula situaciones de aprendizaje de robótica, Scratch, usando las aulas del futuro y con los materiales que nos han llegado de la Escuela 4.0.	A lo largo del curso	Claustro	-Robots -Portátiles -Tablets -Paneles Interactivos	El 50% del profesorado implementa estas situaciones
Continuar con la formación del profesorado en el ámbito de la robótica, Scratch y aula del futuro.	A lo largo del curso	-Coordinador de Formación y Transformación Digital. -Claustro	-Robots -Portátiles -Tablets -Paneles Interactivos	Al menos el 50% del claustro realiza actividades de formación

- Implementar en el aula situaciones de aprendizaje y metodologías activas como la gamificación en las aulas del futuro, usando las tablets y portátiles junto con el panel digital interactivo.:

- **Objetivo:** Optimizar la eficacia didáctica en la impartición de las distintas áreas del currículum y establecer medidas de inclusión educativa para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar en el aula situaciones de aprendizaje y metodologías activas como la gamificación en las aulas del futuro.	A lo largo del curso	Claustro	-Tablets -Portátiles -Panel Interactivo	Un 50 % del profesorado implementa situaciones de aprendizaje y metodologías activas en el Aula del Futuro.

- Fomentar el uso de instrumentos didácticos como las TIC y la robótica, continuando con la formación del profesorado y catalogando las actividades STEAM propuestas desde la comisión de Proyecto de Centro, además de realizar situaciones de aprendizaje en las aulas del futuro y otras aulas del centro.:

- **Objetivo:** Optimizar la eficacia didáctica en la impartición de las distintas áreas del currículum y establecer medidas de inclusión educativa para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar las TIC y la robótica y realizar situaciones de aprendizaje en las aulas del futuro y otras aulas del centro.	A lo largo del curso	Equipos de ciclo	-Robots -Tablets -Portátiles -Paneles Interactivos	Al menos el 50% del claustro las utiliza.
Continuar con la formación del profesorado en TIC y robótica.	A lo largo del curso	Claustro	-Robots -Tablets -Portátiles -Paneles Interactivos	Al menos el 50% del claustro hace formación en estos ámbitos
Catalogar las actividades STEAM propuestas desde la Comisión de Proyecto de Centro.	A lo largo del curso	Comisión Proyecto de Centro	-Robots -Tablets -Portátiles -Paneles Interactivos	Los diferentes coordinadores registran las actividades y las evidencias en las memorias.

- Establecer un plan de acción tutorial centrado en actividades que promuevan un clima escolar positivo y saludable, fortalecer las habilidades socioemocionales del alumnado y favorecer hábitos y técnicas de estudio que promuevan el trabajo autónomo.:

- **Objetivo:** Potenciar las acciones de la acción tutorial teniendo en cuenta las directrices de la Instrucciones de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas para el desarrollo del Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha para el curso 2025-2026.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento en la elaboración y desarrollo de los Planes de Igualdad y Convivencia	A lo largo del curso	- EOA -Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia	-Modelos de Planes de Igualdad y Convivencia. -Propuestas de mejora.	-La orientadora y la responsable del PIC colaboran en la elaboración del documento. -Se realizarán 3 reuniones mensuales entre septiembre y

				octubre.
Asesoramiento y sensibilización en el ámbito de la igualdad y convivencia, poniendo especial interés en la prevención del acoso escolar.	A lo largo del curso escolar	-Orientadora.	-Entrevistas con el alumnado ayudante. -Trabajo directo con los cursos que presenten riesgo.	Se realizan el 100% de las acciones necesarias.
Talleres sobre el uso de las prácticas restaurativas en el aula y los círculos de convivencia.	A lo largo del curso escolar programado quincenalmente.	-Orientadora	Talleres impartidos por la orientadora para los cursos de primaria.	Se realizan un 75% de los talleres programados.
Plan director¿ para exponer casos reales sobre las consecuencias del acoso y el mal uso de las redes sociales.	Pendiente	-Guardia Civil	-Exposición de casos reales. -Materiales propios.	El 100% del alumnado realiza el breve cuestionario sobre lo que han aprendido.
Técnicas de hábitos de estudio a 5º y 6º de EP.	Segundo trimestre	-Orientadora	-Presentaciones en PPT. -Talleres de realización de esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...etc. -Fichas.	Se realiza el 75 % de los talleres programados.
Asesoramiento a los tutores sobre los pasos a seguir para potenciar el trabajo autónomo en aquellos alumnos y alumnas. dependientes de las orientaciones de un adulto, tutor o compañero.	A lo largo de todo el curso.	-Orientadora	-Material y orientaciones propias. -Reuniones a demanda.	Atención al 75% de las demandas.

- Establecer calendario de actuaciones y actividades de estimulación a lo largo de todo el

curso escolar.:

Objetivo: Asesorar y participar en el desarrollo de estrategias para la prevención de dificultades de aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estimulación en Educación Infantil: estimulación del lenguaje y a nivel motor.	Trimestralmente	-Equipo docente -EOA	Materiales de estimulación	Se realiza un 75% de las sesiones de estimulación planificadas.
Seguimiento del alumnado que requiera medidas de inclusión educativa.	Trimestralmente	-Equipo directivo -Claustro -EOA	Entrevistas	El 100% de las reuniones programadas para llevar a cabo el seguimiento del alumnado.
Programa de valoraciones por parte de atención temprana y coordinación con el EOA.	Segundo trimestre	-Atención Temprana -Orientadora	-Pruebas psicométricas. -Reuniones. -Observación.	Se atiende el 100% de las demandas solicitadas.
Seguimiento alumnado de 3 años que han tenido intervención en el CDIAT.	A lo largo del curso.	-EOA - Orientadora	-TEAMS -EducamosCLM	Se atiende el 100% de las demandas solicitadas.
Evaluación en Infantil 5 años con el AEI para determinar barreras y potencialidades.	Tercer trimestre	-Orientadora	AEI-R	Corrección del 100% de la batería AEI-R y comunicación de los resultados a la tutora y a las familias.
Programa de transición entre etapas de EP a la ESO.	A lo largo del curso	-EOA, EP y ESO con los jefes de estudios. -Tutores de 6º EP.	Modelos de informe para traspaso de información.	1 reunión trimestral.

- Tener a un orientador u orientadora más horas en el centro (media jornada) para la mejora de la atención personalizada del alumnado.:

- **Objetivo:** Organizar la respuesta educativa al alumnado desde un enfoque sistémico y funcional.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la atención personalizada del alumnado por parte de la orientadora	A lo largo del curso	Orientadora	-Materiales propios. -Intervención directa con el alumnado que lo precise.	Se cumplirá el 75% de las actuaciones previstas.
Actualizar el listado de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, para su posterior inclusión en la plataforma DELPHOS y envío a la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia de la provincia.	A lo largo del curso	EOA	-Listados anteriores- Informes y dictámenes	Se cumplirá el 75% de la actualización de los informes de cursos pasados.
Colaborar con jefatura de estudios en la organización de apoyos y refuerzos.	Inicio de curso y revisión trimestral	-EOA - Jefa de Estudios	-Horarios del alumnado y del profesorado -Listado de alumnado a partir de la evaluación inicial.	Las sesiones marcadas de refuerzo se cumplen al menos un 50% de lo establecido.
Asesorar a los equipos docentes en la elaboración, desarrollo y evaluación de los planes de trabajo del alumnado.	Trimestralmente	-EOA -Jefa de Estudios -Tutoras	-Calendario de elaboración -Evaluación PTs.	3 sesiones trimestralmente de elaboración y seguimiento de los planes de trabajo.
Asesorar al profesorado en el desarrollo de unidades didácticas inclusivas.	A demanda	Orientadora	Reuniones de claustro	Se atiende el 75% de las demandas solicitadas.
Asesorar y elaborar materiales	A lo largo del curso	EOA	Revisión documental	Se atiende el 75% de las

curriculares y/o recursos.				demandas solicitadas.
Asesorar a las familias, informando de las necesidades educativas de sus hijos e hijas sobre las líneas de actuación articuladas desde el centro en torno a las mismas y sobre los recursos zonales existentes.	A lo largo del curso	EOA	-Informes psicopedagógicos -Dictámenes -Recursos sociales y sanitarios -Otros	Se atiende el 100 % de las demandas solicitadas por parte de las familias.
Coordinarse con los servicios y agentes externos participantes en la respuesta al alumnado.	A lo largo del curso	EOA	-Microsoft Teams -Informes -Otros	Se llevará a cabo un 75% de las coordinaciones necesarias.

- Tener un orientador u orientadora a media jornada para dedicar el tiempo pertinente a la evaluación del alumnado para poder identificar de manera eficaz barreras de aprendizaje.:

• Objetivo: Organizar la respuesta educativa del alumnado desde un enfoque sistémico y funcional.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dedicar más tiempo a la evaluación del alumnado para poder identificar de manera eficaz las barreras de aprendizaje.	A lo largo del curso	-EOA -Tutores	-Pruebas psicométricas -Pruebas para ver su NCC.	Se cumplirá el 100% de las demandas de evaluaciones.

- Establecer reuniones trimestrales de Jefatura de Estudios y el EOA.:

• Objetivo: Establecer reuniones trimestrales entre el EOA y Jefatura de estudios para mejora de la coordinación docente y seguimiento del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión para establecer los refuerzos y apoyos a los alumnos según los resultados de la evaluación inicial. Seguimiento trimestral según	Finales de septiembre	-EOA -Jefatura de estudios.	Horario del Equipo Docente	3 sesiones para establecer y revisar los refuerzos.

los resultados obtenidos en las evaluaciones.				
Coordinación para establecer calendario para la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo.	Primeros de octubre	-EOA -Jefatura de estudios.	Calendario	4 reuniones para elaborar y evaluar los planes de trabajo.
Reuniones trimestrales para llevar a cabo el PTEE.	Por determinar.	-EOA -Jefa de estudios -Tutoras de 6º EP.	Materiales propios del PTEE.	3 reuniones trimestrales a lo largo del curso.

- Establecer un plan de acción tutorial a lo largo del curso para preparar emocional y académicamente al alumnado para los cambios que implica el cambio de etapa. Necesidad de que el orientador u orientadora asista al centro educativo media jornada como mínimo.:

- **Objetivo:** Favorecer en el alumnado el desarrollo de aquellas capacidades, destrezas y actitudes que faciliten una TEE simple y experiencial, mediante actividades integradas en las áreas y/o en el ámbito de aprender a decidir de la acción tutorial.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar en el paso a Secundaria a padres y alumnado de 6º EP, sobre la nueva etapa educativa y toma de contacto del alumnado con el IES.	A lo largo del curso	-Tutora de 6º EP. -Jefa de Estudios -Orientadora. -Departamentos didácticos, Jefe de Estudios y Orientadora del IES.	-PTEE	Se cumplirá el 75% de las actividades propuestas tanto para familias como para alumnado.
Realizar reuniones de coordinación programadas en el PTEE con la temporalización y participación establecida con el instituto de la localidad.	A lo largo del curso	-Equipo docente de 6º EP -Orientadora -Jefa de Estudios -Directora	PTEE	Una reunión al trimestre y por ámbitos.
Mantener reuniones específicas con las familias del alumnado con medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa para facilitar el cambio de	A lo largo del curso	-Tutora de 6º EP -Orientadora	-PTEE	Se llevará a cabo el 100% de las reuniones establecidas con las familias.

etapa.				
Visita al IES de la localidad para informar al alumnado de 6º EP de su oferta educativa.	Tercer trimestre	-Tutora de 6º EP -Jefa de Estudios -Orientadora -Departamentos Didácticos, Jefe de Estudios y Orientadora del IES.	PTEE	Una visita en el segundo o tercer trimestre.
Desarrollar la orientación académica y profesional a través de actividades de tutoría en 6º EP: información etapa de secundaria, oferta académica, toma de decisiones y habilidades sociales.	A lo largo del curso	-Tutora -Orientadora	PTEE	Se llevará a cabo el 100% de las actividades programadas para desarrollar la orientación académica y profesional al alumnado.

- Tener un orientador a media jornada para planificar y poder llevar a cabo un calendario de actuaciones de orientación académica a lo largo de todo el curso escolar.:

- **Objetivo:** Establecer y planificar un programa de actividades de transición entre etapas para llevarlo a cabo con los alumnos de 6º de EP.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se les hace una visita guiada por todo el centro para informarles de la oferta académica y visitar las instalaciones.	Segundo/ tercer trimestre	-Orientadora EP -Orientadora IES -Tutora 6º EP	-Presentaciones y charlas. -Materiales propios del IES.	Una visita en el segundo o tercer trimestre.
Se les informa sobre los estudios académicos y salidas profesionales en la ESO.	Segundo/ tercer trimestre	Orientadora del CEIP	-Charlas -Presentaciones en PPT	Realización de mínimo de 2 charlas durante el curso escolar.
Visita del alumnado de la ESO y la orientadora del IES al colegio.	Segundo/ tercer trimestre	-Orientadora CEIP -Orientadora IES -Tutora 6º EP	-Charlas -Presentaciones y exposición de vivencias.	Una visita en el tercer trimestre.

- Mantener los desdobles para el taller y disponer de una panel interactivo.:
- Este curso escolar no se puede llevar a cabo esta propuesta de mejora porque no tenemos Apoyo en Educación Infantil.

- Enviar frecuentemente al profesorado comunicaciones o flyers informativos sobre las novedades formativas del CRFP.:

Objetivo: Informar al claustro sobre las acciones formativas del CRFP.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El coordinador del PDC informa al claustro sobre las diferentes acciones que programa el CRFP	A lo largo del curso	Coordinador del PDC.	Flyers	El coordinador informa con una frecuencia quincenal o mensual, según la oferta.
Los coordinadores de los proyectos informan al claustro sobre formaciones de interés en sus diferentes ámbitos	A lo largo del curso.	Resto de coordinadores de los proyectos del centro	Publicaciones en Canal general Teams	El 75% de los coordinadores informan sobre las acciones formativas relativas a sus ámbitos

- Continuar con la formación interna y externa para aprender a utilizar recursos tecnológicos como la impresora 3D, Stop-motion, entre otros.:

Objetivo: Formar al profesorado en recursos tecnológicos de las aulas de futuro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formarnos en el uso de la impresora 3D.	Primer trimestre	Coordinadora PIE	Impresora 3D y ponente interno o externo	El 75% del claustro realiza la formación
Formación del claustro en la educación para la sostenibilidad	Primer trimestre	Coordinadora PIE	Ponente interno o externo	El 75% del claustro realiza la formación

- Llevar a cabo medidas a nivel de centro para mejorar la destreza en comunicación y representación y el bloque de contenido espacial, teniendo en cuenta los resultados de las pruebas de diagnóstico del curso 2024/2025. :

Objetivo: Mejorar la destreza en comunicación y representación y el bloque de contenidos espacial en la competencia Matemática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer actividades que fomenten el conocimiento y uso del lenguaje matemático como: reformular preguntas, inventar problemas a partir de una solución, relacionar soluciones y problemas, completar	¿A lo largo del curso	¿Profesorado	-Libro de texto -Fichas -Cuaderno -Material manipulativo -Panel interactivo	¿Se realiza el 80% de las actividades

enunciados, juegos cooperativos, etc.			-Tablets -Material de robótica -Material deportivo -Puzles y rompecabezas	
Explicar razonamientos en la resolución de problemas de la vida cotidiana.	¿A lo largo del curso	¿Profesorado	-Libro de texto -Fichas -Cuaderno -Material manipulativo -Panel interactivo -Tablets	¿Se realiza el 80% de las actividades
Trabajar con distintas representaciones: gráficos (pictogramas, lineales, de barras, de sectores, bidireccionales), tablas, dibujos, palitos, etc.	¿A lo largo del curso	¿Profesorado	-Libro de texto -Fichas -Cuaderno -Material manipulativo -Panel interactivo -Tablets	¿Se realiza el 80% de las actividades
Fomentar actividades que mejoren el bloque de contenido espacial. En Infantil: organización del espacio de las aulas por rincones con material específico, actividades psicomotrices para trabajar la lateralidad, simetrías sencillas, etc. En primaria, representar figuras en plano y en 3D, realizar dibujos en cuadrícula a partir de ejes de simetría, realizar traslaciones, trabajar con Scratch y robots para programar desplazamientos, y giros, etc.	A lo largo del curso	Profesorado	-Juegos de construcción. -Puzles. -Robótica desconectada. -Juegos de mesa -Juegos interactivos en la PDI. -Series. -Material manipulativo: tangram, geoplanos, dibujos, laberintos... -Geogebra -Scratch.	¿Se realiza el 80% de las actividades

- Comenzar a desarrollar el plan de formación ante emergencias de protección civil. :

Objetivo: Desarrollar el plan de formación ante emergencias de protección civil con el alumnado, el profesorado y la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El alumnado recibirá formación ante emergencias de protección civil durante 2 horas	2º y 3º trimestres	-Equipo directivo -Coordinadora PRL -Profesorado	Materiales y recursos didácticos del Ministerio del Interior.	¿El 100% del alumnado de infantil y primaria recibe esta formación.
¿El profesorado, de forma voluntaria a excepción de la directora y responsable PRL, recibirá formación ante emergencias de protección civil en un curso online de 10 horas.	1º trimestre	Profesorado	¿Cursos de formación del CRFP	Un 50% del profesorado hace esta formación.
La administración ofrecerá formación a las familias	A lo largo del curso	Consejería de educación	Guía didáctica para las familias	Un 25% de las familias realiza esta formación.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Implicar a las familias en el aprendizaje de sus hijos a través de distintas actividades.:

Objetivo: Implicar a las familias en el aprendizaje de sus hijos a través de distintas actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres Transversales en Educación Infantil.	A lo largo del curso	Tutoras de Infantil	-Familias. -Materiales.	El 80% de las familias participan en estos talleres.
Préstamo de libros de la biblioteca de aula.	A lo largo del curso.	Tutoras de Infantil y Primaria.	-Libros. -Ficha de registro y lectura.	El 75% del alumnado y familias participan en dicha actividad.
Actividades propuestas por las familias y/o el centro dentro del aula.	A lo largo del curso.	Profesorado.	Materiales necesarios para llevar a cabo la actividad.	El 25% de las familias participan en esta actividad.

- Hacer un curso de formación a inicio de curso para que las familias aprendan a usar la plataforma EducamosCLM para mandar mensajes al profesorado, saber contestarlos, ver notas de pruebas y trabajos, ver las calificaciones trimestrales de sus hijos e hijas y comunicar las faltas de asistencia y justificarlas.:

- **Objetivo:** Implantar la plataforma EducamosCLM como principal medio de comunicación entre el profesorado y las familias.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Curso de formación para que aprendan a usar la plataforma EducamosCLM.	13 Octubre	Equipo directivo	Panel Interactivo Móviles	El equipo directivo convoca y realiza un curso a las familias en octubre
Mandar los acuerdos tomados en las reuniones grupales a las familias que no han podido asistir a través de EducamosCLM.	Trimestralmente	Tutores y tutoras	EducamosCLM	Se informa al 100% de las familias ausentes

- Incluir reuniones de la Junta de delegados de alumnado de Primaria con la dirección del centro.:

- **Objetivo:** Mejorar las comunicaciones entre los representantes del alumnado (delegados) con el equipo directivo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir reuniones de la Junta de delegados del alumnado de Primaria con la dirección del centro.	Trimestralmente	Directora	Actas	Realización de una reunión por trimestre.

- Promover medidas preventivas de convivencia: juntas de delegados, elaboración de normas de aula, comisión de convivencia, equipo de mediación, alumnado ayudante, ayuda entre iguales. Además de la necesidad de tener un orientador u orientadora a media jornada para mejorar la planificación y desarrollo de las reuniones de seguimiento del alumnado ayudante.:

- **Objetivo:** Afianzar el cumplimiento de las Normas de establecidas en el centro, potenciando el trabajo de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar y teniendo en cuenta las iniciativas y aportaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar el respeto mutuo, la tolerancia y, en definitiva, la convivencia en nuestro centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover medidas	Todo el curso	-Equipo	Documentos	Se llevarán a

preventivas de convivencia: junta de delegados, elaboración de normas de aula, comisión de convivencia, equipo de mediación, alumnado ayudante, ayuda entre iguales.		directivo -PIC -Orientadora	Actas	cabo el 75% de las actuaciones previstas.
Fomentar el trabajo de la Comisión de Convivencia mediante el cumplimiento de su principal función de asesoramiento y canalización de iniciativas de la comunidad educativa para prevenir y evitar conflictos y mejorar la convivencia.	- Trimestralmente -A lo largo del curso	-Equipo directivo -Consejo Escolar -Orientadora	-Actas -Normativa	El 75% de las actuaciones que se han programado.

- Priorizar, desde el inicio de curso, la puesta en marcha del programa de alumnado ayudante para primaria, estableciendo un calendario de reuniones quincenales.:

- **Objetivo:** Comenzar la selección del alumno ayudante en septiembre, así como su formación, con el objetivo de empezar las actuaciones en octubre.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar el alumno ayudante de 2º a 6º de EP	Septiembre	-Tutoras -Jefatura de Estudios -PIC -Orientadora	Sociogramas	El alumnado es seleccionado en septiembre
Formación del alumnado ayudante, desarrollo del programa e intervención del alumno ayudante en los conflictos.	¿Octubre	¿Orientadora	-Charlas - Presentaciones -Materias propio	El 75% de las reuniones fechadas.

- Establecer las fechas de dichas reuniones al comienzo del curso, teniendo en cuenta que todos los miembros de cada equipo docente estén presentes.:

- **Objetivo:** Desarrollar acciones encaminadas a mejorar y optimizar el funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica y en el ámbito de gobierno.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de equipos docentes, una vez al	Trimestralmente	-Equipo directivo	Actas	Asistencia del 100% del

trimestre, exceptuando las sesiones de evaluación teniendo en cuenta que todos los miembros de cada equipo estén presentes.		-Equipos docentes -Tutores y tutoras		profesorado a dichas reuniones.
Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Proyecto de Centro para la creación, desarrollo y valoración de actuaciones y actividades.	A lo largo del curso.	- Coordinadora PIC. - Coordinadora PLC. - Coordinadora PIE	Actas	Realización de una reunión mínima cada 15 días.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Organizar al menos una reunión trimestral para el seguimiento del PTEE en todos los ámbitos de trabajo y coordinados con el resto de centros de la localidad. Es decir, que la primera reunión se realice al comienzo del curso escolar (finales de septiembre o principios de octubre) para que se analice las dificultades encontradas en el alumnado lo antes posible para poder comenzar a trabajar. :

Objetivo: Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestro alumnado, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar al menos una reunión trimestral para el seguimiento del PTEE en todos los ámbitos de trabajo y coordinados con el resto de los centros de la localidad.	Trimestral	-Jefatura de estudios del IES y el CEIP. -Orientadora del IES y el CEIP. -Tutor de 6º de EP. -Inspección educativa.	-Pruebas de nivel -Modelos de intercambio de información. -TEAMS.	Tres sesiones por trimestre.

- Promover que en los talleres programados en esta visita participe tanto el alumnado de 6º EP de los colegios de la localidad como el alumnado de 1º ESO.:

Objetivo: Organizar talleres en el IES en los cuales participe todo el alumnado, es decir, tanto 6º de EP y 1º de la ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres en el IES.	Tercer trimestre	-Orientadora -Tutores de la ESO y de 6º de EP	Materiales propios del instituto.	El 100% del alumnado participa en los talleres.

- Aumentar el feedback o información recibida por parte de los Servicios Sanitarios como respuesta a un informe de derivación y/o seguimiento.:

Objetivo: Mejorar la coordinación con los servicios sanitarios implicados y que atiendan de manera directa al alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una reunión de coordinación trimestral para garantizar el seguimiento del alumnado con atención directa en estos servicios.	Trimestralmente	EOA	-Teléfono -TEAMS	Se llevarán a cabo al menos 2 reuniones de coordinación con los servicios sanitarios implicados.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar desarrollando los recreos inclusivos para desarrollar la competencia ciudadana añadiendo más actividades como juegos gigantes, juegos dibujados en el suelo, el banco de la amistad, pizarra, carrito con libros, huerto escolar, etc.:
- Esta propuesta de mejora se ha desarrollado en el apartado de Enseñanza-aprendizaje, por lo que se van a llevar a cabo esas actuaciones.
 - Continuar con la formación interna y externa para aprender a utilizar recursos tecnológicos como la impresora 3D, Stop-motion, entre otros.:

Objetivo: Formar al profesorado en recursos tecnológicos de las aulas de futuro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formarnos en el uso de la impresora 3D.	Primer trimestre	Coordinadora PIE	Impresora 3D y ponente interno o externo	El 75% del claustro realiza la formación

Formación del claustro en la educación para la sostenibilidad	Primer trimestre	Coordinadora PIE	Ponente interno o externo	El 75% del claustro realiza la formación
---	------------------	------------------	---------------------------	--

- Acabar de acondicionar las aulas y comenzar a trabajar actividades y situaciones de aprendizaje en dichas en aulas y con los nuevos recursos.:

- **Objetivo:** Realizar actividades y situaciones de aprendizaje en las AdF o con los recursos de las mismas teniendo en cuenta que la temática del proyecto es el cuidado del medio ambiente.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de actividades y situaciones de aprendizaje	A lo largo del curso	Coordinadora PIE	Tecnológicos y digitales de las aulas del futuro	El 50% del profesorado realiza estas actividades

- Inventariar tanto los nuevos fondos como los antiguos y expurgar.:

- **Objetivo:** Mantener actualizado el catálogo del centro tanto digitales como en papel.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inventariar todos los recursos digitales del centro	A lo largo del curso	-Secretaria del centro- coordinadora PIE -Coordinador PDC	Carpeta Teams	La secretaria y el coordinador del PDC crean un catálogo del 100% de los recursos digitales.
Inventariar el fondo bibliográfico de la biblioteca del centro	A lo largo del curso	-Coordinadora del Plan de Lectura. -ATE	Programa alternativo al abies web.	Se catalogan un 50% del fondo.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Arreglar una encimera que está deteriorada por el agua, cambiar el calentador de agua porque es demasiado pequeño, cambiar el lavavajillas porque saca todo con mucha cal, entre otros.:

- **Objetivo:** Potenciar y seguir afianzando el buen funcionamiento de los servicios de aula matinal y comedor escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestionar y solventar	¿A lo largo	-Responsable	-Cualquier	-Gestionar el 100%

los inconvenientes/deficiencias que vayan apareciendo en ambos servicios.	del curso.	de Comedor Escolar. - Equipo directivo. - Comisión de Comedor del Consejo Escolar. - Empresa adjudicataria del servicio.	material necesario de reparar o cambiar. - Libramientos extraordinarios.	de los inconvenientes que vayan apareciendo. - Solventar el 75% de las deficiencias que aparezcan.
Mantener una comunicación continua y fluida con la Empresa adjudicataria del comedor.	A lo largo del curso.	- Responsable del comedor escolar. - Empresa adjudicataria.	- Ordenador - Teléfono - Email	Comunicarse mínimo una vez al mes para el listado de faltas de asistencia.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Es un centro que se caracteriza por la alta participación del claustro en las actividades formativas.

El profesorado es capaz de utilizar la plataforma EducamosCLM de forma autónoma.

El 100% del profesorado participa en el proyecto de innovación así como en el PES.

El profesorado es muy colaborativo y se muestra predispuesto a hacer la formación que se propone para desarrollar planes.

Se propone hacer un curso de formación de 10 horas en centro sobre la impresora 3D y otro curso de formación en centro de 10 horas sobre, o bien los ODS o bien un recurso tecnológico como gafas 3D o Stop Motion.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera	9:00	9:45	45
Segunda	9:45	10:30	45
Tercera	10:30	11:15	45
Cuarta	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta	12:30	13:15	45
Sexta	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario General del centro en Septiembre y Junio:

Lunes a jueves de 9:00 a 14:00 / viernes de 9:00 a 13:00

Hora de Visita Padres/Madres: lunes de 13:00 a 14:00

Horario Lectivo: lunes a viernes de 9:00 a 13:00

El horario de las sesiones será el siguiente:

1ª sesión	9:00-9:35
2ª sesión	9:35-10:10
3ª sesión	10:10-10:45
4ª sesión	10:45-11:20
Recreo	11:20-11:50
5ª sesión	11:50-12:25
6ª sesión	12:25-13:00

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María Josefa Jiménez Roderó	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. María del Mar Bastante Beldad	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. Francisca Castaño Simón	Lunes de 14:00 a 15:00
1PA	Dª. Alicia Espinar Patón	Lunes de 14:00 a 15:00
2PA	Dª. María del Rosario Morales Avendaño	Lunes de 14:00 a 15:00
3PA	D. Eduardo Calero Criado	Lunes de 14:00 a 15:00
4PA	Dª. Predestinación Camacho Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
5PA	Dª. Patricia Sánchez-Migallón Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
6PA	Dª. Manuela Muñoz Escudero	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El programa de adaptación ha sido elaborado por el equipo de ciclo de Infantil.

1.INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y ACUERDO CON LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO, ASÍ COMO LOS MECANISMO DE COLABORACIÓN PARA SU MEJOR INSERCIÓN EN EL CENTRO.

1.1. ENTREGA A LAS FAMILIAS DE ORIENTACIONES A TENER EN CUENTA

A finales de junio, cuando las familias de acerquen al colegio a recoger los documentos de la matricula, se les hará entrega de un folleto con unas orientaciones diseñadas por la tutora y la orientadora sobre aspectos a tener en cuenta y trabajar con los niños y niñas antes de su escolarización.

Si es posible se informará de la fecha de la primera reunión en septiembre.

1.2. CONVOCATORIA EN SEPTIEMBRE DE UNA REUNIÓN GENERAL

Esta reunión se convocará a principios de septiembre a través de la plataforma EducamosCLM, a través del grupo de difusión del colegio y también por las diferentes redes sociales, para hacer llegar a todas las familias la fecha y hora de la primera reunión general. El objetivo de esta reunión es la dar las pautas generales para el inicio de curso:

- Se establecerá un calendario de entrevistas individuales con cada familia.
- Se explicará a las familias la línea didáctica que se llevará a cabo a lo largo del curso.
- Se entregarán los siguientes documentos:
 - Guion con los diferentes puntos a tratar.
 - Hoja de firmas que acompaña al acta de la reunión.
 - Calendario de incorporación del alumnado de 3 años al centro.
 - Cuestionario sobre el alumnado que han de rellenar y entregar en la entrevista individual.
 - Información y calendario del desayuno saludable.
 - Autorización para las salidas dentro de la localidad.
 - Calendario escolar.
 - Carta sobre la Jornada de Acogida.

1.2. ENTREVISTA INDIVIDUAL CON CADA FAMILIA

Entrevistas individuales en las cuales se intentará recabar el máximo de información relevante

posible sobre el alumnado.

2. DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL TIEMPO HORARIO

Siguiendo las normas para la escolarización en Educación Infantil dictadas por la Consejería y teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores, se hace necesario programar cuidadosamente el proceso de adaptación de los niños y niñas de 3 años a la vida escolar. Por esta razón, la incorporación al centro se hará de acuerdo al cuadrante y a los grupos establecidos. Se harán grupos con el alumnado matriculado de 3 años, los tiempos se distribuirán de la siguiente manera.:

	DÍA 1 (MARTES 9)	DÍA 2 (MIÉRCOLES 10)	DÍA 3 (JUEVES 11)
10:00-11:00	GRUPO A	GRUPO C	GRUPO B
11:30-12:30	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO C

Cada grupo está constituido por 5 alumnos/as.

	DÍA 4 (VIERNES 12)	DÍA 5 (LUNES 15)	TIEMPO	DÍA 6 (MARTES 16)
9:30-11:00	GRUPO 1	GRUPO 2	9:30 a 12:30	GRUPO 1 Y 2
11:15-12:45	GRUPO 2	GRUPO 1		

GRUPO 1: 7 alumnos/as y GRUPO 2: 8 alumnos/as.

A partir del miércoles día 17 se pasa al horario normal del centro de 9:00 a 13:00.

3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS ENCAMINADAS A FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN.

- **DESCUBRIR ESPACIOS DEL CENTRO:** aula, pasillos, baños, puertas de entrada y de salida, patio, secretaría, aula de psicomotricidad, biblioteca infantil, gimnasio, etc.
- **DESCUBRIR MATERIALES:** en clase irán apareciendo de forma progresiva materiales nuevos que han de tocar, manipular y conocer, para con posterioridad buscarle una ubicación en el aula.
- **ORGANIZAR ESPACIOS** dentro del aula: organización de materiales en Rincones de Actividad según sus características y utilidad.
- **INTERIORIZACIÓN DE RUTINAS Y NORMAS:** de entrada, salida, higiene y aseo personal, asambleas, juego por rincones, uso del servicio, desayuno, patio, talleres, etc.

- **HÁBITOS DE AUTONOMÍA**
PERSONAL: con respecto a las prendas de vestir que usa, higiene y aseo personal, momento del desayuno, espacios asignados personalizados (perchas, cajoneras, materiales, etc.), organización de mochilas.
- **CONOCER EL NOMBRE DE MAESTRAS Y COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS.**
- **OBSERVACIÓN Y REGISTRO DE:** lenguaje, autonomía, control de esfínteres, comportamiento, relación con los demás, aptitud y actitud, etc.
- **JUEGO LIBRE POR RINCONES.**

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS QUE FUNDAMENTAN LOS HORARIOS DISCENTES:

Para la confección de los horarios de la etapa de Educación Infantil, la Jefatura de Estudios ha atendido los criterios pedagógicos que a continuación se exponen buscando siempre la opción que redunde positivamente en el éxito escolar y la mejor atención del alumnado del centro. Estos criterios se aprobaron en el claustro de 1 de septiembre de 2025 y cumpliendo el Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece el currículo de Educación Infantil en CLM y de la Orden 184/ 2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Infantil en CLM.

El grupo de 3 años está asignado a M^a José Jiménez Rodero definitiva en el centro y es coordinadora del ciclo de Educación Infantil . La tutora del grupo de 4 años es María del Mar Bastante Beldad, aunque no pertenece a la plantilla definitiva del centro, ha vuelto en comisión de servicios y ocupa la plaza que deja disponible la Jefa de Estudios (que provisionalmente ocupa una plaza de primaria). La tutora de 5 años es M^a Gracia Moreno Jiménez (se encuentra de IT desde el inicio de curso) y es sustituida por Francisca Castaño Simón.

El horario de entrada y salida es el mismo que el resto del Centro. Durante el mes de septiembre los niños y niñas de 3 años, debido al período de adaptación, tienen un horario específico, que se detalla en el apartado "periodos".

En Educación Infantil, imparten la especialidad de inglés Predestinación Camacho Jiménez en

3, 4 y 5 años y Religión Ana Valiente Alcaide en 3, 4 y 5 años.

En Educación Infantil, el tratamiento horario se hará teniendo en cuenta la globalización de los contenidos y sus ritmos de actividad y rincones educativos. Se procurará extender el plan de igualdad y plan de lectura al menos una sesión semanal, siempre y cuando la organización del centro lo permita. Se priorizará los especialistas en Infantil para los periodos posteriores al recreo, es decir, a 5ª y 6ª sesión. Sin embargo, este curso no ha sido posible en una sesión de religión 5 años que tiene que entrar a 2ª sesión para evitar interferir en la asamblea y el desayuno en las clases de infantil, pues tenemos compartida la especialista de Religión (18 horas) con otro centro de la localidad y la localidad de Tomelloso y durante dos días tiene que desplazarse al otro colegio.

En el horario semanal de cada curso de Educación Infantil, están establecidas sesiones de psicomotricidad, que son impartidas por las tutoras de cada curso.

En 3 y 5 años hay alumnado que no asiste a religión y se encargan las tutoras, en 4 años tenemos a todo el alumnado en religión.

Hay establecidas dos sesiones de cuentacuentos a la semana para 3 años de Educación Infantil, que la imparte Manuela Muñoz Escudero permitiendo así a María José Jiménez disponer de sus horas complementarias. También hay una sesión de cuentos en inglés a la semana impartida por la especialista del área de inglés Predestinación Camacho Jiménez en los cursos de 3, 4 y 5 años. La especialista de música imparte una sesión semanal en las clases de 4 y 5 años.

2. HORARIO DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

2.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS QUE FUNDAMENTAN LOS HORARIOS DISCENTES:

- Las sesiones de nuestro horario lectivo serán de 45 minutos, comprendiendo la jornada escolar de 6 sesiones.
- Se procurará que en un grupo incidan el menor número de maestros/as posible.
- En el caso de maestros especialistas tutores se procurará que, además del área de su especialidad, imparta prioritariamente Lengua y Matemáticas, si fuese posible.
- En la organización del horario para el alumnado se garantizará la dedicación del horario lectivo mínimo obligatorio que establece la legislación vigente para cada una de las áreas de aprendizaje del currículo.
- Priorizaremos que sea un solo maestro/a el que cubra un área de otra tutoría; para evitar que la materia se vea impartida por varios profesores.
- Se intentará que las especialidades se ubiquen en las distintas sesiones a lo largo de la mañana.

- Si los recursos humanos del centro lo permiten, se procurará que los refuerzos en lengua extranjera sean impartidos por otro docente habilitado para coincidir con el especialista en el aula.
- Dentro del horario semanal se dedicará una sesión del Proyecto de Centro para trabajar el Plan de Lectura y la otra sesión para trabajar el resto de los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro.
- El recreo se hará de modo que haya más horas lectivas antes del mismo.
- Se ha reforzado la vigilancia del turno de recreo (patio de primaria) pasando de 2 a 3 maestros, más 1 maestro/a que estará en las pistas con las actividades deportivas.
- A partir de octubre hasta mayo se inicia también las actividades en las pistas durante el recreo para los cursos de 2º a 6º primaria, se realiza un calendario mensual para establecer de forma diaria el curso que tiene que realizar esas actividades.

Estos criterios serán revisables anualmente por el Claustro, tras el Plan de Mejora, con el objetivo de favorecer el éxito escolar del alumnado y conforme a las líneas de actuación pedagógica que el colegio haya establecido en su Plan de Centro.

2.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL PROFESORADO

Cumplimiento del Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria en CLM y de la Orden 185/ 2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en CLM, se siguen los siguientes criterios en la elaboración de los horarios del profesorado:

Hay tres especialistas de inglés. Sara Bellido Fernández, directora del centro y responsable del comedor escolar y aula matinal, imparte docencia directa en el área de Inglés en los cursos de 1º EP , 2º EP y 5º EP, Predestinación Camacho Jiménez es tutora de 4º EP, donde imparte las áreas de Lengua, Inglés, Conocimiento del Medio, Plástica y Proyecto de centro y dos sesiones de inglés semanales en 3, 4 y 5 años del área de inglés y una sesión de cuentacuentos en inglés en 3, 4 y 5 años.

Eduardo Calero Criado, actualmente de baja y le sustituye Sonia Moreno del Valle, tutor de 3º EP, imparte inglés en su tutoría y en 6º EP es el Coordinador de Formación y transformación digital.

Alicia Espinar Patón, definitiva en el centro, es tutora de 1º EP y además imparte el área de alternativa a la Religión de su grupo y completa su horario con refuerzos en las clases de 2º, 3º y 6º de EP y es Responsable del Plan de Lectura de Centro.

Mª del Rosario Morales Avendaño es tutora de 2º EP e imparte en 4º de EP la asignatura de matemáticas y completa su horario con refuerzos en las clases de 1º y 4º de EP.

Patricia Sánchez-Migallón Blanco es especialista de Educación Física e imparte clases en todos los cursos de Educación Primaria. Además, es tutora de 5º EP, impartiendo las áreas de

Matemáticas y Conocimiento del Medio.

Manuela Muñoz Escudero es tutora de 6º EP e imparte Lengua en 5º EP.

La secretaria del centro, Casilda Pardilla Condés, es especialista en Audición y Lenguaje y es también la Coordinadora del Proyecto de Innovación.

Mª Manuela Guijo Muñoz, especialista en Pedagogía Terapéutica, es también la responsable del Plan de Igualdad y Convivencia y Representante de bienestar y protección del menor.

La jefa de Estudios es Mª Luisa Nieto-Márquez Hernández e imparte las asignaturas de Proyecto de Centro en 5º y 6º EP, la asignatura de Valores Cívicos y plástica en 5º E.P y atención los alumnos de 3º y 5º EP que no cursan la religión. Además, hace 2 sesiones en Infantil 3 años y 1 sesión en 5 años para que las tutoras puedan tener sus horas complementarias en horario lectivo, también es Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales.

La especialista de Música, Inmaculada Moraleda Márquez, que actualmente es sustituida por Martín Ramón Gijón Pizarro, está en nuestro centro a media jornada e imparte Música a la etapa de Educación Primaria y además completa su horario con una sesión semanal de música en 4 años y 5 años, pues dispone de la especialidad de Educación Infantil.

El orientador del centro es Antonio del Pino González, actualmente de baja por IT, y está siendo sustituido por Beatriz Rodríguez Muñoz que está compartida con CEIP Sagrado Corazón de La Solana.

El área de Religión es impartida por Ana Valiente Alcaide que acude a nuestro centro los lunes de 9:00-12:00, martes de 9:00-10:30 y 12:30-15:00 y miércoles y jueves de 9:00-15:00. Los lunes y martes se traslada al CEIP San José de Calasanz de la misma localidad y los viernes se traslada al CEIP Miguel de Cervantes de Tomelloso. Martes, miércoles y jueves realiza las horas complementarias en nuestro centro.

Eduvigis Bellón Muñoz es la A.T.E. y está a jornada completa.

3. PLAN DE APOYOS Y REFUERZOS A EDUCACIÓN INFANTIL

Este curso al no tener el ratio suficiente en Educación Infantil no nos ha correspondido una maestra de apoyo en Educación Infantil, por lo que se ha perdido las sesiones de apoyo en 3 años, que son tan necesarias sobre todo hasta que el alumnado se adapta a su nueva etapa y el taller de cuentacuentos que durante muchísimos años la maestra de apoyo ha estado llevando a cabo en nuestro centro.

Por ello, el plan de apoyos y refuerzos en Educación Infantil queda de la siguiente forma:

	REFUERZOS	APOYOS PT y AL
3 AÑOS	0	0
4 AÑOS	1	PT=2 AL=1

5 AÑOS	0	PT=1 AL=4
--------	---	-----------

4. PLAN DE APOYOS Y REFUERZOS A EDUCACIÓN PRIMARIA

4.1. CRITERIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS REFUERZOS:

* Respecto al Profesorado:

1. Apoyo a la Etapa.
2. Apoyo a otras Etapas, cuando el horario lo permite.

* Respecto al Alumnado:

1. En 4º de E. Primaria se cuenta con el refuerzo de una ATE para las distintas necesidades una alumna.
2. Apoyo a alumnado con dificultades en las áreas troncales en todos los niveles.

4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS REFUERZOS A EDUCACIÓN PRIMARIA:

	REFUERZOS	APOYOS PT, AL
1º EP	3	PT=3 AL=0
2º EP	3	PT=5 AL=1
3º EP	2	PT=0 AL=0
4º EP	2	PT=11 AL=5
5º EP	0	PT=0 AL=3
6º EP	3	PT=5 AL=2

5. CRONOGRAMA DE REUNIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

5.1. CLAUSTRO

ue eMes	Fecha	Hora de la reunión
Septiembre	1 24	10:00-13:00 13:00-14:00
Octubre	9 28	16:00-16:15 14:00-15:00
Noviembre	19	14:00-15:00
Diciembre	17	14:00-15:00
Enero	21	14:00-15:00
Febrero	18	14:00-15:00
Marzo	25	14:00-15:00
Abril	29	14:00-15:00
Mayo	27	14:00-15:00
Junio	30	9:30-11:30

5.2. CONSEJO ESCOLAR

Mes	Fecha	Hora de la Reunión
Septiembre	4	9:30-10:30
Octubre	9 29	16:15-16:30 14:00-15:00
Enero	27	14:00-15:00
Junio	30	11:30-13:00

5.3. CICLO, EQUIPOS DOCENTES Y EOA

Mes	CICLO	EQUIPOS DOCENTES	EOA
Septiembre	3 y 17	2 (4 años a 6º EP)	23
Octubre	8, 15 y 22	14 (Infantil y 5º EP)	7 y 21
Noviembre	12 y 26	5 (1º, 2º y 3º EP) y 4 (4º, 5º y 6º EP)	11 y 25
Diciembre	3	-	2
Enero	14 y 28	-	13 y 20
Febrero	11 y 26	25 (Infantil), 4 (1º, 2º y 3ºEP) y 3 (4º, 5º y 6ºEP).	10
Marzo	11	-	3 y 10
Abril	8 y 22	-	14 y 28
Mayo	6 y 20	19 (Infantil), 12 (3º, 4º y 5º EP) y 13 (1º, 2º y 3º EP)	5 y 26
Junio	3, 16 y 24	-	9 y 23

6. CRONOGRAMA SESIONES DE EVALUACIÓN

		Evaluación Inicial	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Evaluación Final
Educación Infantil		-	16 diciembre	24 marzo	19 junio
Educación Primaria	1º	30 septiembre	10 diciembre	17 marzo	19 junio
	2º	30 septiembre	10 diciembre	17 marzo	19 junio
	3º	30 septiembre	10 diciembre	17 marzo	19 junio
	4º	1 octubre	9 diciembre	18 marzo	19 junio
	5º	1 octubre	9 diciembre	18 marzo	19 junio
	6º	1 octubre	9 diciembre	18 marzo	19 junio

7. ESPACIOS DEL CENTRO

7.1. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

Los criterios para la distribución de los espacios son los siguientes:

- Ubicar las aulas de Educación Infantil en la planta baja y el aula de 4º de EP para facilitar el acceso del alumnado ACNEE de ese grupo y evitar la subida de escaleras.
- En la planta baja también se sitúan el despacho de dirección, secretaría, biblioteca, gimnasio, aula de psicomotricidad, sala de la AMPA, sala de profesores, biblioteca, aula de AL y despacho de orientación.
- Ubicar las aulas de 1º y 2º de Educación Primaria en la 1ª planta de ambas escaleras. El curso de 1º EP en la escalera 1 y el de 2º EP en la escalera 2.
- Ubicar las aulas de 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria en el segundo piso. El curso de 3º EP está en la escalera 1 y el resto de los cursos en la escalera 2.
- En la 1ª planta de la 1ª escalera se ubica el aula de P.T., para apoyo de ACNEAEs y otra aula como almacén de Educación Infantil.
- En la 2ª planta de la 1ª escalera se ubica un aula para llevar a cabo refuerzos si fuera necesario realizarlos fuera del aula y en esta misma planta se encuentra el aula de religión.
- En la 1ª planta de la 2ª escalera se ubica el aula de Música.
- En la 3ª planta hay varias aulas aula del futuro; chroma, radio, robótica y experimentos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bastante Beldad, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Bellido Fernández, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - RESP. COME	null
Calero Criado, Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV	Moreno Del Valle, Sonia
Camacho Jiménez, Predestinacion	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Castaño Simón, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Espinar Patón, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Gijón Pizarro, Martín Ramón	0597 - MÚSICA	ES.EQ.AEV	null
Guijo Muñoz, María Manuela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - COR B.PRO - ES.EQ.NEE	null
Jiménez Rodero, María Josefa	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Moraleda Márquez, Inmaculada	0597 - MÚSICA	ES.EQ.AEV	Gijón Pizarro, Martín Ramón
Morales Avendaño, María del Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Moreno Del Valle, Sonia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AEV	null
Moreno Jiménez, María Gracia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Castaño Simón, Francisca
Muñoz Escudero, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Nieto-Márquez Hernández, María Luisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - ES.INT.EQ1 - C.PREV. - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Pardilla Condes, Casilda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE	ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Pino González, Antonio del	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AEV - RESP. OR.	Rodríguez Muñoz, Beatriz
Rodríguez Muñoz, Beatriz	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Sánchez-Migallón Blanco, Patricia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Valiente Alcaide, Ana	RELIGION	ES.EQ.AEV	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Jiménez Rodero, María Josefa
I4A	Bastante Beldad, María del Mar
I5A	Castaño Simón, Francisca
1PA	Espinar Patón, Alicia
2PA	Morales Avendaño, María del Rosario
3PA	Calero Criado, Eduardo
4PA	Camacho Jiménez, Predestinacion
5PA	Sánchez-Migallón Blanco, Patricia

6PA	Muñoz Escudero, Manuela
-----	-------------------------

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, lunes de 13:15-14:00
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso. Miércoles de 14:00-15:00
	Consejo Escolar	Trimestralmente, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación	Martes 14:00-15:00
	Tutoría	Octubre a mayo: lunes de 14:00-15:00. Septiembre y junio: lunes de 13:00-14:00
	Equipos docentes	Inicio de curso, trimestral y según necesidades. Martes o miércoles de 14:00-15:00
Órganos de participación	AMPA	Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Miércoles de 09:45 a 10:30
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Martes de 14:00-15:00
	Biblioteca	Viernes de 11:15 a 12:00
	Proyecto Escolar Saludable	Viernes de 10:30-11:15
	Convivencia	Viernes de 11:15-12:00
	Riesgos Laborales	Martes de 14:00-15:00
	Igualdad	Viernes de 11:15 a 12:00

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

Durante el curso 2025/2026, el centro va a llevar a cabo las siguientes actividades complementarias:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
TÍTULO ACTIVIDAD	CALENDARIO	PARTICIPANTES	COLABORA	RESPONSABLES	RECURSOS
Colaboración en campañas solidarias (Domund- Pueblo Saharaui-Infancia Misionera-Bocadillo solidario)	Durante el curso	Todo el alumnado	-Todo el centro -Familias -Manos Unidas -AMPA	Maestra de religión	-Bocadillo -Ticket -Sobre de recolecta
Jornada de Acogida	8 de septiembre	Todo el alumnado	-Todo el centro -Familias	-Profesorado -AMPA	-Materiales para los distintos talleres. -Desayuno saludable.
Taller Uso Responsable de las TIC	6 de octubre	Alumnado de 5º EP	-Asociación Punto Omega -Centro de la Mujer	Coordinadora PIC	Panel Interactivo
Taller Educación Afectivo-sexual	6 de octubre	Alumnado de 6º EP	-Asociación Punto Omega -Centro de la Mujer	Coordinadora PIC	Panel Interactivo
Excursión medio-ambiental a las Tablas de Daimiel	14 de octubre	Alumnado de 3º ciclo de Educación Primaria	Confederación Hidrográfica del Guadiana	Tutoras de 5º y 6º EP	Autobús Prismáticos
Día de la Mujer Rural	15 de octubre	Todo el alumnado	-Todo el centro -Agricultora Miguela Bellón	Coordinadora PIC	Recursos digitales de las aulas de futuro
Encuentros en la biblioteca con motivo del Día de la Biblioteca	20, 21 y 22 de octubre y 5 de noviembre	Todo el centro	-Alumnado -Profesorado -Bibliotecaria	Profesorado. Bibliotecaria localidad.	-Cuentacuentos. -Carnet de la biblioteca.
Celebración Halloween	29 y 30 de octubre	Todo el alumnado	-Todo el centro -Familias	-Profesorado	Disfraces
Concurso de Calabazas	Mes de octubre	Primaria	-Todo el centro -Empresa que dona las calabazas	Maestras de inglés	Calabazas y todo el material necesario para decorarlas
Taller de Sensibilización sobre Ciberseguridad y Desinformación	7 de noviembre	2º ciclo EP	-Unitel formación. -Tutoras 2º ciclo	-Tutoras 2º ciclo	-Panel digital. -Encuestas
Gymkana de la Igualdad	19 de noviembre	3º ciclo de Primaria	Asociación AIETI	Coordinadora PIC	Materiales específicos para realizar la gymkana.
Día Internacional de Eliminación de la Violencia Contra la Mujer	25 de noviembre	Todo el alumnado	-Profesorado -Alumnado	Coordinadora PIC	Diversos materiales para la realización de actividades que tengan que ver con esta temática. Recursos digitales de las aulas de futuro

Obra: "El fantasma de la Pera... Limonera	26 de noviembre	Infantil y 1º ciclo EP	-Ayuntamiento -Subdelegación del gobierno en Ciudad Real	-Coordinadora PIC -Profesorado	-Casa de cultura. -Materiales para la obra teatral
Día Internacional de las personas con discapacidad	3 de diciembre	Todo el alumnado.	Profesorado. Asociaciones	Responsables PIC/PLC/ PIE	Recursos digitales de las aulas de futuro
Día de la Constitución Española	5 de diciembre	Todo el alumnado	Todo el centro	Coordinadoras Programas	Himno Libro de la Constitución del Centro.
Atletismo cooperativo	10 de diciembre	Alumnado de 2º y 3º ciclo de Primaria	-Alumnado de 2º y 3º ciclo de Primaria -Profesorado -Club de atletismo	-Maestra de Educación Física. -Tutoras	Material deportivo.
Actividades relacionadas con la Navidad	Diciembre	Todo el alumnado	-Todo el centro -Centro de mayores	Profesorado	-Talleres y material para realizarlos. -Villancicos. -Tarjetas navideñas.
Día de la Paz y la No Violencia	30 de enero	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	-Palomas. -Manualidades. -Canción.
Charla: Delitos y menores: decisiones con impacto	2º Trimestre	Alumnado de 6º EP	-AMPA -Míriam Sáez -Tutora 6º EP	-AMPA -Tutora 6º EP	-Panel interactivo
Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	11 de febrero	Todo el alumnado	Todo el centro	Coordinadora PIC	-Talleres y material necesario. -Recursos digitales de las aulas de futuro
Jueves de Comadre (Carnaval)	12 de febrero	Todo el alumnado	-Todo el centro -Familias -Ayuntamiento	Profesorado	-Disfraces. -Dulces típicos. -Desfile. -Coche y música.
Día Internacional de la Mujer	8 de marzo	Todo el alumnado	-Todo el centro. -Asociaciones, instituciones.	Coordinadora PIC	-Recursos digitales de las aulas de futuro -Materiales para la realización de diversas actividades.
Día de la Poesía	21 de marzo	Todo el alumnado	Todo el centro	Coordinadora PLC	Recursos digitales de las aulas de futuro
Jornadas de Educación Vial	23-26 de marzo	Todo el alumnado	-Todo el centro -Policía Local	Profesorado	-Bicicletas. -Patinetes. -Pistas deportivas.
Búsqueda de Huevos de Pascua	23-26 de marzo	Alumnado de Infantil, 1º y 2º ciclo de Primaria	Las maestras	Maestras de inglés	-Huevos de chocolate. -Cesta
Carrera Solidaria	27 de marzo	Todo el alumnado	-Todo el centro	Profesorado	-Dorsales.

Save the Children			-Ayuntamiento		-Campo de fútbol. -Donación.
Teatro en inglés	Marzo-abril	Todo el alumnado	-Todo el centro -Ayuntamiento -Familias	Maestras de inglés	-Recursos didácticos. -Casa de Cultura.
Día de la Tierra	21 de abril	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	Recursos aula del futuro.
Día Internacional del Libro	23 de abril	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	-Libros -Biblioteca. -Recursos digitales de las aulas de futuro
San Marcos	24 de abril	Alumnado de Infantil	Infantil	Tutoras de Infantil	Tortas y chocolate.
Día de Europa	9 de mayo	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	-Manualidades. -Himno de Europa. -Recursos digitales de las aulas de futuro
Día de la Familia	15 de mayo	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	-Taller. -Manualidades. -Recursos digitales de las aulas de futuro
Celebración DÍA de Castilla La Mancha	29 de mayo	Todo el alumnado	-Todo el centro -AMPA	AMPA	-Desayuno. -Rondalla. -Photocall.
Día mundial de Medio Ambiente	5 de junio	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	Recursos digitales de las aulas de futuro
Día mundial de los océanos	6 de junio	Todo el alumnado	Todo el centro	Profesorado	Recursos digitales de las aulas de futuro
Concierto didáctico	Mayo	Todo el alumnado	-Todo el centro -Escuela de música	Profesorado	Instrumentos musicales.
Visita a la Ermita de la Virgen del Espino.	Mayo	Todo el alumnado de religión	Todo el centro	Maestra de religión	Flores.
Juglares del Espino	Durante el curso escolar	Todo el alumnado	-Todo el centro -Ayuntamiento -TV Membrilla	Coordinadora PLC	-Pancarta. -Equipo de sonido.
Actividades fin de curso	Junio	Todo el alumnado	-Todo el centro -Ayuntamiento -Familias	Profesorado	-Bailes, canciones, vestimenta y decorado. -Premios. -Graduaciones. -Pabellón.
Participación en actividades organizadas por el Ayuntamiento, Biblioteca Municipal y otras Instituciones	Durante el curso escolar	Todo el alumnado	-Todo el centro -Ayuntamiento -Biblioteca -Instituciones	-Profesorado -Ayuntamiento -Biblioteca Municipal -Centro de la Mujer	-Biblioteca. -Cuentacuentos. -Teatro. -Charlas. -Casa de cultura.
Charla Kirira	Fecha a	Alumnado de 5º	Fundación kirira	Presidenta de la	Panel interactivo.

	determinar	EP		Fundación	
Pádel Clínic	Junio	Alumnado de 3º ciclo de Primaria	Club de Pádel	Maestra de EF	Raquetas
Excursión fin de curso	Fecha a determinar	Alumnado 6º EP	Familias	Tutora 6º EP	-Autobús. -Acompañantes.
Excursiones medio-ambientales	A lo largo del curso	Alumnado primaria	Profesorado	Coordinadora del PIE	Autobús
Salidas dentro y/o fuera de la localidad	A lo largo del curso	Todo el centro.	-Profesorado -Familias	Profesorado	Autobús
Campeonato de voleibol Infantil	3º Trimestre	Alumnado de 4º, 5º y 6º EP	-Profesorado -AMPA	Profesorado	Material deportivo

Por otro lado, en el centro se va a llevar a cabo las siguientes Actividades Extracurriculares organizadas por la AMPA Marmaria:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
MAINJOBS AMPA	Constelación Internet	NUEVAS TECNOLOGÍAS	Curso gratuito del Programa de Competencias Digitales para la Infancia de 30h.	2º y 3º ciclo EP	15/09/2025-22/10/2025	-Tablets. -Wifi. - Videoprojector.
AMPA	JORNADA ACOGIDA	GENERAL	Desayuno saludable/ Talleres divertidos	Todo el centro	8 de septiembre	Desayuno: bocadillo de chopped, agua y melón. Material talleres: glitter, pegatinas, sprays, tattoos, rotuladores, etc.
AMPA	TALLER NAVIDAD	GENERAL	Taller de manualidades	Todo el centro	Diciembre	-Bolas y adornos navideño. -Gimnasio -Sillas y mesas.
AMPA	EXCURSIÓN NAVIDAD PUY DU FOY	GENERAL	Excursión familiar	Toda la comunidad educativa	29/11/2025	Autobús
AMPA	CHARLAS DEPORTE SALUD	GRATUITO	Charla educativa	Infantil y 1º ciclo EP	Noviembre	Especialista en deporte y salud.
AMPA	TALLER DE CUENTOS MOTORES	GRATUITO	Taller educativo	Infantil y 1º ciclo EP	Enero	Cuentos
AMPA	NOS VAMOS AL CINE	GENERAL	Excursión familiar	Toda la comunidad educativa	Diciembre	Cine
AMPA	COCINANDO	GENERAL	Taller	Todo el	Febrero	Cuentos

	UN CUENTO		educativo	centro		
AMPA	DISFRUTANTO DEL DEPORTE	GENERAL	Sesión de voleibol	Alumnado de Primaria	Marzo	Pelota de voleibol
AMPA	SENDERISMO FAMILIAR	GENERAL	Ruta familiar andando	Toda la comunidad educativa	Abril	Ropa deportiva
AMPA	RUTA BICICLETA POR LA IGUALDAD	GENERAL	Ruta bicicleta familiar	Toda la comunidad educativa	Marzo	Bicicleta
AMPA	MERIENDA AMPA	GENERAL	Reunión/ Coloquio con las familias de la AMPA	Toda la comunidad educativa	Marzo	-Merienda -Concurso de dulces
AMPA	CARNAVAL	GENERAL	Colaboración centro	Toda la comunidad educativa	Febrero	Disfraces
AMPA	EXCURSION AVENTURA	GENERAL	Excursión familiar de aventura	Toda la comunidad educativa	Abril	Paraje natural
AMPA	DIA DE LA REGIÓN	GENERAL	Desayuno manchego	Toda la comunidad educativa	29/05/2026	Desayuno tradicional manchego: pan, aceite, queso y uvas.
AMPA	DIA DEL LIBRO	GENERAL	Exposición educativa	Todo el alumnado del centro	Abril	Libros de la exposición
AMPA	FIESTA FIN DE CURSO	GENERAL	Fiesta Fin de curso Escolar	Toda la comunidad educativa	18/06/2026	-Talleres -Castillos hinchables -Música -Photocall -Magia -Barra
AMPA	DIA DE LA MAGIA	GENERAL	Taller de magia	Alumnado de Primaria	Diciembre	Mago

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	33.944,97	60.370,98	-26.426,01
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	15.942,18	7.828,48	8.113,70
102	OTROS RECURSOS	0,00	3.541,64	-3.541,64
10206	Intereses bancarios	0,00	44,86	-44,86
10207	Otros ingresos autorizados	0,00	3.496,78	-3.496,78
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	2.200,00	-2.200,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	2.200,00	-2.200,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	6.687,80	5.100,00	1.587,80
10507	Concepto 487	3.597,80	0,00	3.597,80
10510	Concepto 608	3.090,00	2.550,00	540,00
2	GASTOS	67.512,69	60.701,26	6.811,43
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.100,20	0,00	1.100,20
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.499,80	0,00	3.499,80
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	0,00	3.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	5.600,00	0,00	5.600,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	5.484,36	1.901,58	3.582,78
208	SUMINISTROS	3.800,00	6.062,14	-2.262,14
209	COMUNICACIONES	3.200,00	255,36	2.944,64
210	TRANSPORTES	0,00	1.600,00	-1.600,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.226,50	11.566,48	-9.339,98
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.000,00	1.249,70	2.750,30
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	13.097,60	0,00	13.097,60
21406	Concepto 429	900,00	0,00	900,00
21407	Concepto 487	7.195,60	0,00	7.195,60
21410	Concepto 608	5.002,00	0,00	5.002,00

Informe obtenido el 19/10/2025 a

las 22:23:27

Para este año natural, se presupuestó lo siguiente:

- Funcionamiento operativo del centro: se estima un gasto aproximado de 5.600-6000€ en gastos como:
 - Material para actividades docentes y complementarias (500 €).
 - Adquisición de 1500€ en mobiliario y materiales para el desarrollo de los proyectos del centro (Plan de mejora de la biblioteca, PIE, PIC, huerto, etc.) y adquirir una pantalla interactiva con soporte móvil (2000€) para el Aula del Futuro.
 - Material Didáctico para las Aulas y espacios de Infantil y primaria (800 €).

- Materiales curriculares se estima un gasto similar a la de este curso de 1.455€.
- Respecto al banco de libros se estima un gasto similar de 1.000-1.500 €.
- Pediremos presupuestos para la alarma del centro (pagamos 433€ al año).

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante el presente curso escolar 2025/2026 se va a evaluar los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado
II. Organización y funcionamiento	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.4. Recursos externos
III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del	1.1. Impacto y adecuación de las medidas

IV. Relación del centro con el entorno	alumnado	adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.2. Coordinación con diferentes centros
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos

A continuación, se especifican los indicadores y criterios para evaluar los ámbitos, dimensiones y subdimensiones anteriormente nombrados para este curso escolar:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.

- Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.
- Adecuación y contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas.
- Grado de comprensión de la información por parte del alumnado frente a las situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales.
- Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.
- Pertinencia de los criterios de calificación aplicados.
- Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.
- Adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

- Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.
- Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.
- Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado.
- Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula.
- Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Dimensión II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO.

Subdimensión 2.4. Recursos externos.

- Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones.
- Grado de aprovechamiento de las relaciones y actividades desarrolladas con otros centros docentes o instituciones con fines educativos.
- Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

- Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos. ¿ Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales.
- Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.
- Existencia de comparativa de resultados escolares en el paso interetapas.
- Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.

Dimensión III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

- Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.
- Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.

Dimensión IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

- Grado de colaboración con otros centros docentes (CEPA, EOI, EA, CONSERVATORIOS, CENTROS BILINGÜES;) y las actividades conjuntas desarrolladas.
- Grado de satisfacción con la coordinación con diferentes centros.

Dimensión IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO.

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

- Grado de actualización de la página web del centro (actualización de la información, utilidad del contenido, número de visitas).
- Grado de difusión de los documentos programáticos del centro.
- Adecuación de la información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación.
- Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.