



NORMAS DE USO DEL BANCO DE LIBROS

Para garantizar el buen funcionamiento del Banco de Libros se tendrá en cuenta las siguientes **normas básicas**:

1. Cada libro de texto o material curricular se identificará como perteneciente al Banco de Libros.
2. Los participantes en el programa se comprometen a custodiar, cuidar, conservar y devolver en buen estado los libros que haya recibido.
3. Hacer un uso adecuado de los libros supone:
 - Forrarlos y poner el nombre sobre el forro, en la cubierta.
 - No romper ni doblar las hojas.
 - No escribir o dibujar con bolígrafo, rotulador ni lápiz.
 - Mantener íntegro todo el material con sus diferentes tomos, anexos, mapas u otros elementos.
4. En caso de no reintegrar el material o no estar en condiciones óptimas, el alumno o alumna que quiera continuar perteneciendo al banco de libros, deberá abonar la compensación económica del o los ejemplares no validados.
5. El alumnado que no promocione deberá igualmente devolver los libros al finalizar el curso.
6. Deben observarse las fechas y plazos establecidos por el centro para la entrega y recogida de libros, ya que su incumplimiento puede provocar la expulsión del mismo.
7. En caso de traslado a otro Centro Educativo, los materiales prestados deberán ser devueltos al banco.

*** Los libros entregados en junio no deben llevar en la portada el nombre del alumno/a. En el caso de que le pusierais una pegatina blanca con el nombre debéis ponerle otra encima blanca sin nombre.**

***El libro se entregará con el forro puesto. Si cuando se reciba un tomo en septiembre, la familia ve que es necesario cambiarlo, se cambia, pero si está el forro en buenas condiciones no lo cambiéis para estropear lo menos posible el libro.**



Castilla-La Mancha

***Si recibís en septiembre un tomo totalmente nuevo, lo tendréis que forrar y seguir estrictamente las normas.**

Si tenéis más dudas, podéis seguir este enlace o bien poneos en contacto con la secretaria del centro.

<https://educamosclm.castillalamancha.es/portal/ayuda-banco-de-libros>

Reciban un cordial saludo,

La comisión Gestora del Banco de Libros de Texto.